

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA TERCERA DE ARMENIA							Página 1 de 1		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	2004-2022	30	X			x		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	25	30	X		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	20	30	X		x				
		1.4 Acta de Remate	0	30	X		x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	20	30	X		x		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970		
		2.2 Libro de relación	20	30	X		x		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109		
		2.3 Libro de acta de visitas	5	30	X		x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.		
		2.4 Libro de protocolo	1985-2022	30	X		x				
		2.5 Libro índice numérico	1985-2022	30	X		x		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970		
		2.5 Libro índice alfabético	1985-2022	30	X		x				
		2.6 Tomos de Escrituras	1985-2022	30	X		x				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	68	30	X		x				
		2.8 Tomo de Registro civil	351	30	X		x				
		2.9 Tomo registro defunción	20	30	X		x				
2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	X		x						
3	contratos	3.1 contratos proveedores							Código civil, código sustantivo del trabajo		
		3.2 contratos de aprendices SENA									
4	Informes	4.1 Informes a SNR									

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	JUAN CARLOS RAMIREZ GOMEZ		
D:	Digitalización	Firma Notario:	JUAN CARLOS RAMIREZ GOMEZ		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	sep-22	Acta	2

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría Tercera de Armenia										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		x	x					Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados		x	x		x			
							x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina				x	x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades			x		x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja			x		x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos			x		x			
		3.3 Facturas			x		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas			x	x				
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo		JUAN CARLOS RAMIREZ GOMEZ					
D:	Digitalización		Firma Notario:		JUAN CARLOS RAMIREZ GOMEZ					
E:	Eliminación		Fecha de aprobación		sep-22		Acta		3	